

S A D R Ź A J	
UVOD.....	3
1. MENAĐŽERI (OSNOVNA FUNKCIJA U PREDUZEĆU.....	4
2. OSPOSOBLJAVANJE I NAPREDPVAMKE MENAĐŽERA.....	7
2.1. Zapošljavanje i zarade.....	7
2.2. Bliska zanimanja.....	7
2.3. Razvoj menadžera.....	7
3. LIDERI U MENAĐŽMENTU.....	8
4. RAZLIKE IZMEĐU MENAĐŽERA I LIDERA.....	10
ZAKLJUČAK.....	11
LITERATURA.....	12

U V O D

Menadžment je proces oblikovanja i održavanja okruženja u kojemu pojedinci, radeći zajedno u skupinama ostvaruju odabrane ciljeve. To je zapravo proces postizanja željenih rezultata kroz efikasno korištenje ljudskih i materijalnih resursa.

Savremeni način usmjeravanja pojedinaca, skupina poslova i operacija s ciljem ostvarivanja imenovanih organizacijskih ciljeva sa sredstvima koje organizaciji stoje na raspolaganju. Savremeni menadžeri u principu obavljaju tri zadatka:

Usmjeravaju poslove i organizacije

Usmjeravaju (upravljaju) ljudima

Usmjeravaju (upravljaju) operacijama

FUNKCIJE MENAĐŽMENTA :

Planiranje

Organiziranje

Vođenja i motiviranje

Kontroliranje

Upravljanje ljudskim resursima

Rad s ljudima i pomoću njih

Menadžment osigurava da se ciljevi poduzeća ostvare kolektivnom akcijom nositelja pojedinačnih zadataka

Ciljevi poduzeća

Poduzeće postoji da bi ispunilo svrhu i misiju i ostvarilo zadane ciljeve

1.MENAĐŽERI (OSNOVNA FUNKCIJA PREDUZEĆA)

Riječ menadžer u literaturi ima više značenja, a četiri se pojavljuju kao glavna: poslovođa, upravitelj, preduzetnik.

Kao menadžeri, ljudi izvršavaju menadžerske funkcije planiranja, organiziranja, kadrovske popunjavanja, vođenja i kontroliranja. Cilj svih menadžera je isti: stvoriti višak. Menadžer je osoba čije primarne zadatke proizlaze iz procesa menadžmenta, planira i donosi odluke, organizira rad i poslovanje, zapošljava i vodi ljude te kontrolira resurse. On je također osoba koja ostvaruje ciljeve angažiranjem drugih da izvršavaju zadatke.

U osobi menadžera objedinjeno je više aktivnosti i zbog toga je vrhunski menadžer onaj koji zna upravljati vremenom (Time management). Neke od važnijih aktivnosti menadžera jesu :

tehničke

finansijske

komercijalne

računovodstvene

sigurnosne

menadžerske

održavanje sastanaka

pisanje izvještaja

Prioritetne aktivnosti menadžera su :

postavljanje ciljeva

planiranje

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com